

Vorbereitungsbogen zum Mitarbeitergespräch für Mitarbeiter

Dieser Bogen soll eine Hilfe sein, damit während der Gesprächsvorbereitung und -durchführung nichts vergessen wird. Dies bedeutet jedoch nicht, dass die Fragen nacheinander abgearbeitet werden müssen; bilden Sie Schwerpunkte und achten Sie darauf, dass alle Punkte, die Ihnen wichtig sind, angesprochen werden.

Lassen Sie die vergangene Arbeitsperiode noch einmal Revue passieren und ziehen Sie Bilanz:

Was muss ggf. verändert werden, damit die Arbeit besser, schneller und effektiver erledigt werden kann und mehr Freude macht?

A. Arbeitsaufgaben

Was sind meine Arbeitsaufgaben, Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten, Tätigkeitsschwerpunkte? Sind Aufgaben hinzugekommen? Sind Aufgaben weggefallen? Hat sich etwas an den Schwerpunkten der Tätigkeit geändert in letzter Zeit? Wird sich etwas an den Schwerpunkten ändern?

Wie schätze ich meine Arbeitsweise ein? Beachte ich Zusammenhänge und setze ich Prioritäten? Wie organisiere ich meine Arbeit (Arbeitsplatz, Vorgangsbearbeitung): effizient, strukturiert? Wie beurteile ich meinen Arbeitseinsatz? Arbeite ich eigenständig? Zeige ich (Eigen-) Initiative?

Wie schätze ich meine Arbeitsergebnisse ein (Menge, Qualität, Zeit) / meine eigene Leistung? Möchte ich daran etwas verändern?

Wie komme ich mit den Arbeitsanforderungen zurecht (Verhältnis Arbeitsanforderung und zur Verfügung stehende Zeit)? Bin ich überfordert / unterfordert? In welchen Bereichen? In welchen Situationen bin ich gestresst?

Welche Aufgaben liegen mir besonders / welche bereiten mir Schwierigkeiten, wo brauche ich fachliche Unterstützung? Welche besonderen fachlichen Interessen / Kenntnisse habe ich?

Sehe ich Probleme beim Arbeitsablauf, sollte etwas verändert werden? Wenn ja, welche Ideen für Veränderungen im jetzigen Aufgabenbereich habe ich?

Ist die technische Ausstattung ausreichend? Ist die Arbeitsumgebung angemessen? Wenn nein, welche Veränderungen im Arbeitsumfeld wünsche ich mir?

Gibt es gesundheitliche oder persönliche Belastungen?

Wurden alle (nach dem letzten MAG getroffenen) Vereinbarungen erreicht? Was ist noch nicht erledigt?

Was wird zukünftig von mir erwartet (bezogen auf die zu leistenden Aufgaben)?

Wie zufrieden bin ich mit der Arbeitssituation (hier abgestellt auf die Aufgaben, Ziele etc.)?

B. Führung

Fühle ich mich durch meine Vorgesetzte bzw. meinen Vorgesetzten anerkannt und akzeptiert?

Verhalte ich mich gegenüber meiner Führungskraft loyal?

Äußert meine Vorgesetzte bzw. mein Vorgesetzter Kritik und Anerkennung? Wenn ja, angemessen, zu viel, zu wenig?

Habe ich die Möglichkeit, Kritik an meiner Vorgesetzten bzw. meinem Vorgesetzten zu äußern?

Welches Verhalten stört, ärgert oder verunsichert mich? Treten Missverständnisse auf?

Wie selbständig kann ich arbeiten, habe ich genügend Entscheidungsspielraum?

Bekomme ich von meiner Vorgesetzten bzw. meinem Vorgesetzten alle Informationen, die ich zur Aufgabenerledigung benötige?

Was erwarte ich zukünftig (bezogen auf den Aspekt Führung)?

C. Zusammenarbeit

a. Zwischen der Vorgesetzten bzw. dem Vorgesetzten und der Mitarbeiterin bzw. dem Mitarbeiter

Was sagt mir an der Zusammenarbeit zu? Was möchte ich anders haben? Treten Missverständnisse bei der Zusammenarbeit auf?

Wie gehen wir mit gemeinsamen Konflikten um?

Welche Erwartungen stelle ich hinsichtlich der Zusammenarbeit an meine Vorgesetzte bzw. meinen Vorgesetzten?

b. Zwischen der Mitarbeiterin bzw. dem Mitarbeiter und den anderen Kolleginnen und Kollegen?

Gebe ich meinen Kolleginnen und Kollegen genügend Hilfestellung, werde ich von ihnen genügend unterstützt?

Funktionieren die gegenseitigen Vertretungsregelungen?

Wie empfinde ich die Arbeitsatmosphäre (Klima, Umgangston)? Wie trage ich dazu bei?

Wie gehen wir mit gemeinsamen Konflikten um?

Gibt es Konflikte / Spannungen, bei denen sich die bzw. der Vorgesetzte einschalten sollte? Gibt es Probleme beim Arbeitsablauf, bei der Arbeitszeitregelung, etc.?

Welche Ziele in der Zusammenarbeit mit meinen Kolleginnen und Kollegen könnte ich mir vorstellen?

D. Personalentwicklung

Werde ich optimal eingesetzt in Bezug auf meine Kenntnisse und Fähigkeiten? Wie könnte ich auf Grund meiner Fähigkeiten anders oder besser eingesetzt werden?

Wie sehe ich meine beruflichen Perspektiven?

Habe ich im letzten Beurteilungszeitraum Fortbildungs- / Weiterbildungsmaßnahmen wahrgenommen?
Wenn ja, welche?

Welche Fortbildungen / Weiterbildungen benötige ich, um jetzige und zukünftige Aufgaben erledigen zu können? Gibt es jetzige oder zukünftige Aufgaben in meinem Aufgabengebiet, deren Bewältigung bestimmte Kenntnisse erfordert, über die ich (noch) nicht verfüge?

Welche Erwartungen und Wünsche habe ich hinsichtlich meiner beruflichen Entwicklung?

Das liegt mir noch am Herzen: